



REGISTRO GENERALE

N° 847 del 10/05/2017

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO SETTORE N° 57 DEL 10/05/2017

RIACCERTAMENTO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI 2016 PIANO DI ZONA.

Il Responsabile

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

OGGETTO: Riaccertamento residui attivi e passivi 2016 Piano di Zona.

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 03/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2016-2017-2018 e il Documento unico di programmazione DUP 2016/2018;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 05/08/2016, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2016/2018 - salvaguardia degli equilibri (ART. 193 TUEL).", con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 28/11/2016, avente ad oggetto "Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio rientranti nelle ipotesi di cui alla lettera a) dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, di cui alla relazione del responsabile del Settore Tecnico e Politiche Comunitarie prot. 50993 del 21/11/2016", con delibera di Giunta Comunale n. 234 del 14/06/2016, avente ad oggetto "Art. comma 4 D. Lgs. 118/2011 Reimputazione al bilancio degli impegni e accertamenti a seguito dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui" e con delibera di Giunta Comunale n. 410 del 21/11/2016 ad oggetto: "Variazione compensative di bilancio art. 175 comma 5 bis del D. Lgs. 267/2000", sono state apportate le variazioni al bilancio di previsione 2016/2018;
- che il D.lgs n. 118/2011, rubricato "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42", ha riformato il sistema contabile delle amministrazioni pubbliche locali;
- che l'art 3 comma 7 del decreto legislativo n. 118 del 2011 e successive modifiche prescrive la necessità di procedere al riaccertamento straordinario dei residui, quale attività diretta ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi al 31 Dicembre 2014, alla configurazione del principio contabile generale della competenza finanziaria, la così detta competenza finanziaria potenziata;
- che alla suindicata norma, è allegato il principio contabile 4/2 concernente "PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA CONTABILITA' FINANZIARIA";
- che il punto 9.3 del principio contabile chiarisce le attività da svolgere per procedere correttamente all'adempimento prescritto;
- che il punto 9.1 del principio contabile stabilisce che, in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:
 - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
 - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
 - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
 - la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio;

DATO ATTO CHE:

- con nota Prot. n. 8451 del 16/02/2017, sono stati trasmessi dall'Area P.O. Finanze e

Tributi, gli elenchi dei residui attivi e passivi di competenza dello scrivente;

- a tal fine, il sottoscritto Responsabile dell'Area ha provveduto ad esaminare ciascun residuo attivo e passivo di propria competenza;
- che, nell'elenco invito, non sono inclusi i residui passivi, per i quali esiste un apposito atto di liquidazione ;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del Decreto Sindacale N° 104 del 3.5.2017 Prot. N° 22710 del 3.5.2017;

CHE, con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 12/11/2015, sono di competenza del sottoscritto le attività derivanti dai seguenti servizi Piano di Zona;

EVIDENZIATO che l'ufficio ragioneria ha provveduto ad agganciare ogni determina di liquidazione, già agli atti dell'ufficio, al relativo impegno di spesa, al fine di non riaccertare residui passivi relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate;

CHE i residui attivi e passivi, di parte capitale, composti dal Titolo IV e V dell'entrata e dal Titolo II della spesa, sono stati analizzati puntualmente, provvedendo a ricostruire il quadro di ciascuna opera e a verificare per ciascuno di esso la corrispondenza:

- tra l'accertamento e residuo della fonte di finanziamento;
- tra l'accertamento e l'impegno;
- tra impegno e stato di avanzamento dell'opera;

CHE per i residui attivi e passivi, di parte corrente, composti da Titolo I, II, III dell'entrata e Titolo I della spesa, sono state verificate, per ciascuno di esso, le ragioni giuridiche del mantenimento.

DATO ATTO che, alla fine delle operazioni compiute, con riferimento ai residui attivi, si sono individuati quelli che:

- non corrispondono ad obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 31 Dicembre 2016;
- non corrispondono a crediti scaduti ed esigibili negli anni di provenienza e necessitano di una reimputazione ad esercizi successivi, ma antecedenti al 2015, anno in cui si effettua il riaccertamento straordinario;
- corrispondono a entrate esigibili nell'esercizio 2016 o in esercizi futuri e successivi a quello in cui si effettua il riaccertamento straordinario;
- risultano di dubbia e difficile esazione e necessitano di una determinazione oggettiva e puntuale ai fini del concorso alla definizione del risultato di gestione e di amministrazione e, pertanto, devono essere assoggettati ad una adeguata "svalutazione".

CHE, con riferimento ai residui passivi si sono individuati:

- residui passivi a cui corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate, con annesso documento fiscale;

- residui passivi a cui corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate, prive del documento fiscale, per i quali si attesta che la prestazione contrattuale è stata eseguita;
- residui passivi a cui corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate che scadono e divengono esigibili in esercizi successivi a quello in cui si effettua il riaccertamento straordinario;
- residui passivi che si riferiscono ad accantonamenti di risorse a cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate;
- residui passivi a cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfezionate perché riferibili a impegni "tecnici o impropri" consentiti dall'ordinamento vigente nel 2014 (art. 183, commi 3 e 5, TUEL vigente nel 2014).;

DATO ATTO che, ai sensi art. 147 bis TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L. n. 174/2012, è espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** l'allegato elenco A, contenente i residui attivi propria competenza che indica, per ciascuno di essi, le ragioni del loro mantenimento, ovvero della loro cancellazione e/o re imputazione;
2. **DI APPROVARE** l'allegato elenco B, contenente i residui passivi propria competenza che indica, per ciascuno di essi, le ragioni del loro mantenimento, ovvero della loro cancellazione e/o re imputazione;
3. **DI DARE ATTO** che l'ufficio ragioneria ha provveduto ad agganciare ogni determina di liquidazione, già agli atti dell'ufficio, al relativo impegno di spesa, al fine di non riaccertare residui passivi relativi ad obbligazioni giuridiche perfezionate;
4. **DI DEPOSITARE**, unitamente alla presente determina, tutti gli atti a sostegno delle decisioni assunte per la determinazione del riaccertamento;
5. **DI DARE ATTO** che la presente determina viene trasmessa:
 - all'ufficio Ragioneria per le iscrizioni contabili nel programma di contabilità;
 - Revisore dei Conti, per l'apposizione del dovuto parere;
 - alla Giunta Comunale per la deliberazione finale;
 - che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line comunale per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Piano di Zona
Dr. Agostino Mastrangelo

Oggetto: Riaccertamento residui attivi e passivi 2016 Piano di Zona.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell' art. 179 comma 3, del D. Lgs. 267/2000, l'accertamento contabile viene annotato nelle scritture contabili come sotto riportato.

Se il presente atto costituisce altresì impegno di spesa, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000 che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

Capitolo	Importo	Impegno/Accertamento			
		E/U	Anno	Numero	Sub
	€				

Eboli, 10/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Cosimo Marmora

**N. 1385 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 11/05/2017 al 26/05/2017.

Data 11/05/2017

IL RESPONSABILE A.P.O.

Agostino Mastrangelo

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"